



Alcoa

SAP Business Network

Guide d'enregistrement SAP Ariba et dépannage de connexion

Les problèmes les plus courants auxquels vous pourriez
être confronté

Table des matières

1.	Comment enregistrer un nouveau compte ? Comment créer un compte ?	3
➤	Inscription par email	3
2.	Quels sont les problèmes courants lors de l'inscription ou de l'accès à un compte ?	3
•	utilisateur en double	3
•	Numéro DUNS (Data Universal Numbering System) en double.....	3
•	Compte déjà fusionné lors de l'inscription avec un compte existant.....	4
•	Nom d'utilisateur et mot de passe différents attendus lors de l'inscription avec un compte existant.....	4
•	Avertissement de compte en double.....	4
•	Erreur : "Un problème est survenu lors de la connexion au serveur d'approvisionnement. Veuillez essayer de vous connecter au service ultérieurement."	4
•	Réinitialiser mon mot de passe en tant que fournisseur.....	4
•	Je dois créer un nouveau compte.....	4
2.1	Erreur : "L'utilisateur existe déjà. Veuillez saisir un autre nom d'utilisateur." lors de l'inscription	5
2.2	Ai-je besoin d'un numéro Dun & Bradstreet Data Universal Numbering System (DUNS) ?	5
2.3	Erreur : le nom d'utilisateur et le mot de passe saisis ont déjà été fusionnés avec un autre compte utilisateur Ariba Sourcing.....	6
2.4	Erreur : "Votre entreprise s'est déjà connectée à cette entreprise acheteuse à l'aide d'un compte et d'un message d'identification Ariba Network (ANID) différents".....	7
2.5	Erreur : "Votre entreprise s'est déjà connectée à cette entreprise acheteuse à l'aide d'un compte et d'un message d'identification Ariba Network (ANID) différents".....	8
2.6	Comment puis-je contacter le service clientèle de Business Network en tant que fournisseur ?	8
2.7	Comment réinitialiser mon mot de passe en tant que fournisseur ? Comment puis-je m'envoyer une réinitialisation de mot de passe ?	9
3.	Je veux utiliser un seul compte pour tout.....	10
3.1	Comment fusionner/consolider des comptes ?	10
➤	Consolidation complète	10
➤	Hiérarchie des comptes.....	10
➤	Liaison des ID utilisateur	10
3.2	Comment créer une hiérarchie de compte ?.....	10
3.3	Comment utiliser l'option Associer les ID utilisateur ? Comment lier les ID utilisateur ?	11

1. Comment enregistrer un nouveau compte ? Comment créer un compte ?

Vous pouvez effectuer une inscription spontanée en vous rendant sur la [page d'accueil de SAP Business Network](#) :

1. Cliquez sur le lien **Inscrivez-vous maintenant** .
2. Remplissez tous les champs obligatoires du formulaire d'inscription (marqués d'un *).
3. Lisez et acceptez les **conditions d'utilisation** et la **déclaration de confidentialité** au bas de la page.
4. Cliquez sur **Créer un nouveau compte** (Remarque : si vous voyez un message concernant les comptes existants, vous pouvez cliquer sur **Vérifier les comptes** pour vérifier les comptes que vous ou quelqu'un de votre entreprise avez peut-être déjà enregistrés).

Une fois que vous avez terminé, SAP vous enverra un e-mail pour confirmer votre compte. Après l'avoir confirmé, vous recevrez un e-mail de bienvenue. Vous pouvez désormais établir une relation commerciale avec un client en lui fournissant votre numéro ANID (Ariba Network Identification), qu'il utilisera pour vous envoyer une demande de mise en relation. Après avoir accepté la demande de relation commerciale, vous pouvez commencer à traiter avec votre client.

Veillez noter que si vous n'avez pas encore reçu de bon de commande et que vous en attendez un, vous devrez contacter votre client.

➤ Inscription par email :

Si vous avez reçu une invitation par e-mail d'une organisation d'achat, cliquez sur le lien dans l'e-mail. Lorsque la page de destination s'affiche, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Si vous avez déjà un compte, cliquez sur **Utiliser un compte existant** .
- Si vous n'avez pas encore de compte, cliquez sur **Créer un nouveau compte** .
- Si vous avez reçu une lettre de bienvenue de bon de commande contenant un identifiant temporaire et un code sécurisé, vous pouvez utiliser un navigateur Web pour accéder à l'adresse Web contenue dans la lettre de bienvenue. Entrez votre identifiant temporaire et votre code sécurisé pour activer le compte. Après avoir activé votre compte, l'identifiant temporaire devient votre numéro ANID.

2. Quels sont les problèmes courants lors de l'inscription ou de l'accès à un compte ?

La liste suivante décrit les problèmes d'enregistrement courants et comment les résoudre :

- **utilisateur en double** : vous pouvez accéder à votre compte existant ou créer un nouveau compte d'utilisateur avec un nom d'utilisateur unique en décochant la case **Utiliser mon adresse e-mail comme nom d'utilisateur** sous le champ **E- mail** . Votre nom d'utilisateur n'a pas besoin de correspondre à votre adresse e-mail. Voir la section 2.1 pour plus de détails.
- **Numéro DUNS (Data Universal Numbering System) en double** : vous pouvez laisser le champ **Numéro DUNS** vide lors de l'inscription ou contacter l'administrateur du compte qui utilise déjà le même numéro. Vous pouvez également ajouter votre numéro DUNS dans l'

onglet [Marketing de votre profil d'entreprise](#) après votre inscription. Voir la section 2.2 pour plus de détails.

- **Compte déjà fusionné lors de l'inscription avec un compte existant** : cela se produit lorsque vous essayez de vous lier à un acheteur de sourcing avec un compte déjà utilisé sur le site de l'acheteur. Vous pouvez contacter votre acheteur pour trouver le compte lié et désactiver tout compte en double. Alternativement, vous pouvez créer un nouveau compte. Voir la section 2.3 pour plus de détails.
- **Nom d'utilisateur et mot de passe différents attendus lors de l'inscription avec un compte existant** : cela se produit lorsque vous essayez d'établir un lien avec un acheteur de sourcing avec un compte différent des comptes utilisés par d'autres dans votre entreprise. Vous pouvez essayer de retrouver le compte existant en contactant vos collègues et/ou l'acheteur. Alternativement, vous pouvez créer un nouveau compte. Voir la section 2.4 pour plus de détails.
- **Avertissement de compte en double** : « Nous avons remarqué qu'il existe peut-être déjà un compte Ariba Network enregistré par votre entreprise. Veuillez vérifier avant de créer un nouveau compte. » : Un compte très similaire à d'autres qui ont été créés dans le passé est en cours de création. Ariba affiche ce message d'avertissement pour essayer d'empêcher les utilisateurs de créer des comptes en double. Voir la section 2.5 pour plus de détails.
- **Erreur : "Un problème est survenu lors de la connexion au serveur d'approvisionnement. Veuillez essayer de vous connecter au service ultérieurement."** : Si vous rencontrez cette erreur à plusieurs reprises, il existe un conflit entre les informations du compte enregistré et celles du site de l'acheteur d'approvisionnement. Votre acheteur peut avoir certaines des informations de votre compte stockées dans un autre compte. Contactez le [support client d'Ariba](#) pour examiner les conflits possibles.
- **Réinitialiser mon mot de passe en tant que fournisseur** : si, d'une manière ou d'une autre, il n'est pas possible de se souvenir ou de trouver un mot de passe, suivez les étapes de la section 2.7 pour réinitialiser le mot de passe.
- **Je dois créer un nouveau compte** : Très souvent, votre entreprise recevra des sollicitations de plusieurs clients et différentes personnes pourraient déjà avoir créé un profil d'entreprise dont vous n'êtes pas au courant. Ce profil d'entreprise est associé à un ID Ariba appelé Ariba Network ID (ou AN ID). Par exemple, l'acheteur A aura contacté Mme Y qui a créé un profil d'entreprise (associé à l'AN ID# 123) et, quelques mois plus tard, l'acheteur B a contacté M. Z d'un autre service, qui a créé un autre profil (associé à l'AN ID # 789). C'est généralement ainsi que les entreprises se retrouvent avec différents identifiants AN sur Ariba Network et pourquoi différents acheteurs invitent votre entreprise en utilisant différents identifiants. Ainsi, si vous recevez une sollicitation d'un nouvel acheteur mais qu'une autre personne de votre entreprise est déjà en contact avec ce client à votre insu, vous ne pourrez pas accéder à l'événement avec succès (inscription, qualification ou événements de sourcing) car votre propre compte existant est lié à un ID AN différent de celui invité par votre client (dans l'e-mail d'invitation de l'acheteur). Dans une telle situation, vous n'aurez pas d'autre alternative que de créer un nouveau nom d'utilisateur en utilisant le lien fourni dans la notification de l'acheteur (si contacter l'acheteur pour lui demander d'inviter l'entreprise existante avec un autre ID AN n'est pas une option).

2.1 Erreur : "L'utilisateur existe déjà. Veuillez saisir un autre nom d'utilisateur." lors de l'inscription

Vous recevez ce message car le nom d'utilisateur que vous saisissez est déjà associé à un compte fournisseur Ariba Network, Ariba Discovery ou Ariba Sourcing. Vous pourrez toujours enregistrer un nouveau compte utilisateur, mais le nouveau nom d'utilisateur devra être unique pour répondre aux exigences du système Ariba.

SAP Ariba exige que tous les noms d'utilisateur soient formatés comme une adresse e-mail, mais ils ne doivent pas nécessairement être une adresse e-mail valide. Par exemple, si votre nom d'utilisateur `exemple@ariba.com` n'a pas été accepté, vous pouvez essayer d'utiliser `?exemple1@ariba.com`.

Informations Complémentaires

Si vous souhaitez accéder à un compte qui existe déjà, rendez-vous sur la [page Connexion fournisseur](#) et cliquez sur **Mot de passe**.

2.2 Ai-je besoin d'un numéro Dun & Bradstreet Data Universal Numbering System (DUNS) ?

Un numéro DUNS n'est pas nécessaire pour enregistrer ou utiliser SAP Ariba. Cependant, votre client peut exiger un numéro DUNS dans un **profil demandé par le client** ou un **questionnaire d'enregistrement du fournisseur**.

Informations Complémentaires

Un numéro DUNS est un identifiant numérique unique à neuf chiffres émis par [Dun & Bradstreet, Inc.](#) (D&B). Les numéros DUNS sont utilisés pour conserver des informations précises et actualisées sur des millions d'entreprises mondiales. Les prêteurs et les partenaires commerciaux potentiels peuvent référencer les dossiers de crédit des entreprises liés à votre numéro DUNS pour prédire la fiabilité ou la stabilité financière de votre entreprise.

- Les clients peuvent en savoir plus sur votre entreprise et prendre des décisions éclairées quant à travailler ou non avec vous en tant que fournisseur.
- Vous n'utiliserez un numéro DUNS sur SAP Ariba que lorsque vous interagissez avec des entreprises nord-américaines.
- Une fois que vous avez ajouté un numéro DUNS à votre compte, aucun autre compte ne peut utiliser ce même numéro DUNS.

Si vous avez ajouté un numéro DUNS lors de l'inscription et que vous devez supprimer ou modifier le numéro, consultez la section 2.2.1.

2.2.1 Comment mettre à jour le numéro DUNS de mon entreprise ?

Il existe deux endroits différents dans le **profil de l'entreprise** où vous pouvez mettre à jour votre numéro Dun & Bradstreet Data Universal Numbering System (DUNS) : les onglets **Marketing** et **Entreprise**.

Pour modifier le numéro DUNS de votre entreprise dans l'onglet **Marketing** :

1. Dans le coin supérieur droit de l'application, cliquez sur **[initiales de l'utilisateur]** et sélectionnez **Profil de l'entreprise** .
2. Cliquez sur l'onglet **Commercialisation** .
3. Cliquez sur **Modifier** à côté du champ **D&B DUNS® Number** dans la section **Credit and Risk Information** **from** **D&B** .
Une boîte d'information apparaît avec des champs modifiables contenant le numéro DUNS actuellement enregistré.
4. Supprimez les données actuelles et entrez le numéro DUNS correct.
5. Cochez la case **Je vérifie que les informations D&B DUNS® sélectionnées ci-dessus sont correctes** .
6. Cliquez sur **Soumettre** .

Pour modifier le numéro DUNS de votre entreprise dans l'onglet **Entreprise** :

1. L'administrateur du compte doit soumettre une demande d'appel au [support client Ariba](#) .
2. L'agent de support vérifiera qu'il est l'administrateur du compte et demandera le numéro DUNS. Si un nouveau numéro DUNS est désigné pour remplacer le numéro existant, ils doivent également fournir ce numéro.
3. L'agent Ariba soumettra le ticket au bon service par lequel le numéro DUNS sera modifié ou supprimé. Une fois que le numéro DUNS est supprimé d'un compte, ce numéro est libre d'être utilisé ou attribué à un nouveau compte.

Informations Complémentaires

Un numéro DUNS ne peut être lié qu'à un seul compte Ariba. Seul l'administrateur du compte peut initier le processus de modification ou de suppression du numéro DUNS.

2.3 Erreur : le nom d'utilisateur et le mot de passe saisis ont déjà été fusionnés avec un autre compte utilisateur Ariba Sourcing

Il existe deux solutions à ce problème :

1. Créez un autre nom d'utilisateur en cliquant sur **S'inscrire** via l'invitation à l'événement. Votre nouveau nom d'utilisateur devra être différent de tout nom d'utilisateur enregistré existant. Sinon, vous ferez face à un message d'erreur utilisateur existe déjà .
2. Contactez votre acheteur et demandez-lui de dissocier les comptes existants si vous avez besoin de vous connecter avec un nouvel ANID.

Cause

Votre acheteur a créé pour vous un profil utilisateur en double dans la base de données des fournisseurs de son entreprise. Le système vous empêche de vous connecter car vous ne pouvez connecter votre nom d'utilisateur Ariba Network qu'à un seul profil d'utilisateur pour chaque acheteur.

Informations Complémentaires

Si vous avez suivi ces étapes et avez toujours besoin d'aide, veuillez [contacter le support client SAP Ariba](#) .

2.4 Erreur : "Votre entreprise s'est déjà connectée à cette entreprise acheteuse à l'aide d'un compte et d'un message d'identification Ariba Network (ANID) différents"

Lorsque je essayer à S'inscrire à voir un événement de sourcing, je obtenir la erreur suivante message:

"Votre entreprise s'est déjà connectée à cette entreprise acheteuse en utilisant un autre compte et Ariba Network ID (ANID) que celui auquel vous essayez de vous connecter. À relier avec cette acheteur compagnie, tu besoin à Journal dans la déjà lié Compte. S'il vous plaît Contactez ton de l'entreprise Compte administrateur et demande ce elles ou ils créer tucomme un Nouveau utilisateur en dessous de ANID (ANID).

Résolution

- Si vous pensez avoir déjà un nom d'utilisateur associé à l'ANID connecté, veuillez référez-vous en interne à l'administrateur de compte de votre entreprise pour confirmer le nom d'utilisateur correct utiliser.
- Si vous n'avez pas de nom d'utilisateur associé à l'ANID connecté, veuillez suivre ces étapes ci-dessous à créer un Nouveau nom d'utilisateur et accéder la un événement:
 1. Revenir à la précédent page et Cliquez sur **S'inscrire**
 2. Décochez la boîte Suivant à **Utilise mon e-mail en tant que ma Nom d'utilisateur**
 3. Créer un Nom d'utilisateur c'est différent que ton existant Nom d'utilisateur
 - a. Noms d'utilisateur sommes ne pas obligatoire à être valide e-mail adresses, mais elles ou ils fais ont à leur ressembler
 - b. Ex : Si votre e-mail est first.lastname@company.com ,
utilisezfirst.lastname1@company.com
 4. Entrer un Nouveau le mot de passe dans la **Nouveau Mot de passe** et **Confirmer Mot de passe** des champs
 - a. Mots de passe devoir contenir un le minimum de huit personnages y compris majuscules et minuscules , numérique chiffres, et spécial personnages
 - b. Tu peut utiliser la même le mot de passe comme votre compte existant
 5. Examen la **Conditions de Utilisation** et **SÈVE Ariba Intimité Déclaration** et sélectionner la boîte Suivantà chaque indiquant votre acceptation
 6. Cliquez sur **Sauter examen** > Vérifier boîte pour **je ont lis, et je reconnaître la Biscuit Remarquer**
et cliquez sur **Soumettre**

L'événement devrait maintenant apparaître pour tu.

Cause

Vous recevez cette erreur car le nom d'utilisateur que vous essayez d'utiliser est associé avec un ANID ce Est-ce que ne pas match la ANID actuellement lié à ton de l'entreprise profil cea été invité à la un événement, ce qui indique que ton organisme a Suite que un ANID.

Informations Complémentaires

Avec plusieurs noms d'utilisateur, un moyen simple de vous assurer que vous pouvez facilement

accéder à chacun d'entre eux consiste à lier vos identifiants d'utilisateur (voir section 3.2). Si vous rencontrez toujours des problèmes pour accéder à l'événement, comment puis-je contacter le service client de Business Network en tant que fournisseur ? (Chapitre 2.6).

2.5 Erreur : "Votre entreprise s'est déjà connectée à cette entreprise acheteuse à l'aide d'un compte et d'un message d'identification Ariba Network (ANID) différents"

Lorsque en essayant à créer un Compte à travers la invitation lien expédié par la acheteur, la dessousAttention est jeté:

"Nous ont remarqué ce là peut déjà être un Ariba Réseau Compte inscrit par votre entreprise. S'il vous plaît examen avant de tu créer un nouveau compte."

Résolution

À éviter de dupliquer les comptes étant établi s'il vous plaît suivre la étapes ci-dessous :

1. Cliquez sur **Examen Comptes** . De la Suivant filtrer tu boîte examen autre comptesce peut être pertinent à ton compagnie.
2. Tu boîte voir la détails de chaque Compte par en cliquant ... > **Voir Profil** .
3. Si tu boîte Localiser la corriger Compte, tu peut cliquer **Contact Administrateur** .
4. Remplir dans la obligatoire des champs et Cliquez sur **Envoyer un e-mail** .
5. Cette sera envoyer un e-mail à la administrateur de la Compte avec ton Contactez informations afin qu'ils boîte Contactez tu.

La administrateur sera besoin à ajouter tu comme un utilisateur avec la nécessaire autorisations, alors tu boîteutilisation ce Compte à connexion à travers la invitation.

Alternativement, si rien de la comptes montré sembler pertinent, Cliquez sur **Continuer Compte Création** .La contenu de la acheteur devrait maintenant apparaître pour tu.

Cause

Un compte très similaire à d'autres qui ont été créés dans le passé est en cours de création. Ariba montre ceci Attention message à essayer à empêcher utilisateurs de création d'un doublon comptes.

2.6 Comment puis-je contacter le service clientèle de Business Network en tant que fournisseur ?

- Cliquez sur la aider  icône dans la En haut à droite coin de la application.
- Cliquez sur **Assistance** (soit dans le coin inférieur droit à côté de  icône ou en haut deaider menu).
- Cliquez sur la **Contact nous** languette.
- Entrer un bref la description de ton question ou publier dans la **Commencer ici à trouver tonréponse** champ.
- Cliquez sur la chercher  icône.

Après la recherche, cliquez sur un sujet basé sur nos recommandations ou sur un bouton concernant votre question / problème sous la section **Choisissez parmi les options ci-dessous pour continuer** pour en savoir plus Suite et obtenir aider. Si tu toujours besoin d'assistance après avoir revu le pas fourni:

- Dans la options fourni pour **Quoi fais tu besoin aider avec?** Cliquez sur **Quelque chose autre** à la fond.
- UN bar sur la fond de la filtrer sera apparaître **Ne peut pas trouver Quel tu es en regardant pour ?**
Cliquez sur **Contactez-nous** sur le droit.
- Remplir dehors la formulaire avec comme beaucoup détail comme possible.
- Cliquez sur **Une dernière marcher** dans l'en bas à droite.
- Sélectionnez votre Contactez méthode et Cliquez sur **Soumettre**.

Si vous ne voyez pas un **Vous ne trouvez pas ce que vous cherchez ?** Bouton **Contactez-nous, la question** / le problème que vous recherchez peut vous obliger à cliquer sur d'autres options pour vous assurer que nous pouvons Support ton demande.

Informations Complémentaires

Les étapes ci-dessus concernent la situation dans laquelle vous pouvez vous connecter. Au cas où vous ne seriez pas en mesure de connexion, veuillez suivre le pas dessous.

- Accéder <https://fournisseur.ariba.com>.
- Répéter la marcher 1 à 3 mentionné au début de **Rubrique réponse**.
- Vous verrez les onglets S'inscrire sur Ariba Network, Réinitialiser mon mot de passe, Nom d'utilisateur oublié, Se désabonner.
- Sélectionner une et Cliquez sur sur un bouton sur ton question/ publier en dessous de **Choisir de l'option dessous continuer** section à apprendre plus et obtenez aider.

Si tu toujours besoin assistance après relecture le pas fourni, s'il vous plaît sélectionner **Autre chose** et suivre la étapes à la fin de **réponse** section.

2.7 Comment réinitialiser mon mot de passe en tant que fournisseur ? Comment Puis-je m'envoyer une réinitialisation de mot de passe ?

1. Sur la page [Connexion fournisseur](#), cliquez sur **Mot de passe**.
2. Saisissez l'adresse e-mail associée au compte dans le champ **Adresse e-mail** et cliquez sur **Soumettre**. SAP Ariba enverra une notification par e-mail contenant des instructions sur la façon de réinitialiser votre mot de passe à l'adresse e-mail que vous avez utilisé pour enregistrer votre compte SAP Ariba.
3. Cliquez sur le lien dans le courriel de notification de réinitialisation du mot de passe.
4. Entrez et confirmez votre nouveau mot de passe.
5. Cliquez sur **Soumettre**.

3. Je veux utiliser un seul compte pour tout

Quelles sont mes options si je souhaite utiliser un seul compte pour me connecter à différents noms d'utilisateur ?

3.1 Comment fusionner/consolider des comptes ?

Bien que vous ne puissiez pas fusionner des comptes une fois qu'ils ont été créés, vous disposez de certaines options de consolidation.

Voici les 3 options dont vous avez besoin pour gérer vos comptes :

➤ Consolidation complète :

Pour cette option, vous sélectionneriez 1 compte pour rester ouvert. Vous devrez alors demander à tous les clients connectés aux autres ANID de rétablir les connexions avec le compte pour rester ouvert. Vous devrez également créer des administrateurs ou des sous-utilisateurs sur les autres comptes sous l'ANID que vous souhaitez conserver en tant qu'utilisateurs.

Une fois que vous avez transféré les informations de tous les comptes sous 1 ANID principal, les administrateurs des autres comptes pourront contacter le support client SAP Ariba via le centre d'aide pour demander l'expiration (suppression) de leurs comptes.

Cette option permettrait alors à votre entreprise d'avoir 1 compte ouvert pour effectuer des transactions avec tous les clients, et les autres ANID seraient expirés. Si vous utilisez vos comptes pour les événements Sourcin, vous ne pourrez peut-être pas toujours utiliser cette méthode de consolidation. Chaque acheteur peut avoir différentes informations configurées sur son site qui vous obligerait à avoir plusieurs ANID.

➤ Hiérarchie des comptes :

Cette option garde tous les comptes ouverts mais les relie avec 1 compte principal agissant en tant que parent et les autres comptes en tant qu'enfants. Veuillez consulter la section 3.2 pour plus de détails afin de décider si cette option répond à vos besoins.

➤ Liaison des ID utilisateur :

Si vous avez plusieurs comptes que vous gérez ou auxquels vous avez accès, il peut être difficile de se souvenir de différents noms d'utilisateur et mots de passe. Cette option fonctionne plus pour les utilisateurs individuels que pour une entreprise dans son ensemble.

La liaison des ID utilisateur vous permet de vous connecter de manière transparente à un compte, puis de passer à tout autre nom d'utilisateur lié en un clic au lieu d'avoir à vous déconnecter et à vous reconnecter avec un ID utilisateur différent. La section 3.3 fournit des détails.

3.2 Comment créer une hiérarchie de compte ?

Vous pouvez créer une hiérarchie de comptes parent-enfant dans SAP Ariba, qui est un compte parent lié à n'importe quel nombre de comptes enfants. Cela permet au compte parent dans la hiérarchie de gérer les informations non seulement pour ce compte, mais également pour les comptes

Enfants dans la hiérarchie.

Pour créer une hiérarchie de comptes :

1. Dans le coin supérieur droit de l'application, cliquez sur **[initiales de l'utilisateur] > Paramètres** et sélectionnez **Hiérarchie des comptes**.
2. Cliquez sur **Associer des comptes**.
3. Cliquez sur **Demander un lien avec d'autres comptes** si vous ne connaissez pas les identifiants de connexion de l'administrateur pour le compte que vous souhaitez lier ou utilisez les champs **Nom d'utilisateur** et **Mot de passe** pour saisir ces identifiants si vous les connaissez.

Si vous sélectionnez **Demander un lien avec d'autres comptes**, vous serez alors invité à fournir des informations supplémentaires pour trouver le bon compte.

1. Entrez le **nom de la société, ANID** ou **DUNS Numéro** pour rechercher des comptes ou cliquez sur **Comptes recommandés** en haut.
2. Cliquez sur **Examiner le profil** à droite de n'importe quel compte dans les résultats de la recherche.
3. Cliquez sur **Lier en tant que mon enfant** ou **Lier en tant que mon parent** selon le cas.
4. Saisissez un commentaire et cliquez sur **Envoyer la demande**.

La demande sera envoyée au compte que vous avez identifié et devra être approuvée pour être liée.

Informations Complémentaires

Une fois qu'un compte a été lié, le parent peut se **connecter** en tant que n'importe quel compte enfant lié pour accéder et gérer les informations de la page **Hiérarchie des comptes**.

L'autorisation d' **administration de la hiérarchie des comptes** permet aux sous-utilisateurs de gérer les liens vers les comptes enfants et de se connecter aux comptes enfants sans nom d'utilisateur ni mot de passe. L'autorisation d' **accès au compte enfant** permet à un utilisateur de se connecter à des comptes enfants.

Vous ne pouvez ni créer une hiérarchie de comptes dans votre compte de test, ni fusionner deux ou plusieurs comptes en un seul compte.

3.3 Comment utiliser l'option Associer les ID utilisateur ? Comment lier les ID utilisateur ?

Pour optimiser la navigation entre plusieurs comptes utilisateurs, vous pouvez lier vos identifiants échanger facilement entre ton compte, suivant le pas dessous :

Connectez-vous à [Ariba Network Supplier](#) . Dans le coin supérieur droit de l'application, cliquez sur **[utilisateurs initiaux] > Lien Utilisateur identifiants**.

- Si vous connaissez la Nom d'utilisateur et mot de passe pour la Compte, tu souhaitez lier :
 1. Entrer la connexion informations en dessous de la **Non-Approbation Capnécessaire**.

2. Cliquez sur **le lien Comptes**.
- Si tu fais ne pas connaître la Nom d'utilisateur et mot de passe :
 1. Entrez le nom d'utilisateur du compte utilisateur que vous souhaitez lier soula **Approbation Nécessaire** titre.
 2. Cliquez sur **Envoyer lien demande**.
 - Cela enverra un courriel à cet utilisateur avec l'option d'accepter votrelien demandé.

À changer à l'utilisateur une fois que ce a été lié :

1. Dans l'En haut à droite coin de l'application, Cliquez sur **[initiales de l'utilisateur] > Changer Compte**.
2. Cliquez sur le **nom** du titulaire du compte. Vous devez cliquer sur le **[nom d'utilisateur]** pour passer à l'utilisateur qui a été lié. Si vous cliquez n'importe où ailleurs, il ne changera pas avec succès.

Informations Complémentaires

Notez que Lien Utilisateur identifiants ne peut pas être défait.