



Relação de Documentos

Programa de Apoio a Projetos Locais

2018

Instituto 


Alcoa

Documentação Obrigatória

1. Cópia do Estatuto. Em caso de Prefeituras: cópia da Lei Orgânica do Município
2. Cópia do instrumento que elegeu a diretoria em exercício
3. Documentos constitutivos da entidade
4. Certidão de breve relato emitida pelo Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas: nesta Certidão deve conter o registro da última alteração do Estatuto, bem como registro da última Ata de Eleição da Diretoria/Conselho. A certidão deve ser emitida no ano de envio do projeto.
5. Órgãos do Governo: Cópia de documento comprovando que o signatário da carta na qual se solicita a doação tem poderes para representar a entidade (ou órgão). Ex.: cópia do Diário Oficial nomeando-o para o cargo
6. Carta em papel timbrado da entidade contendo, resumidamente, o valor solicitado e a finalidade da doação, assinada pelo Presidente ou Diretor Executivo da entidade
7. CNPJ (certidão emitida no máximo no ano de apresentação do projeto)
8. Demonstrações financeiras/ Balanço Contábil do último ano (se possível, auditadas)
9. Declarações de parceria para o projeto: devem ser emitidas em papel timbrado e assinadas pelos representantes dos parceiros
10. [Cronograma, Orçamento e Planilha de desembolsos do projeto](#). Utilizar modelo sugerido pelo Instituto Alcoa
11. Orçamentos detalhados para o projeto: no mínimo 2 orçamentos para cada item solicitado.
12. [Declaração de recebimento de recursos sob forma de doação](#). Favor utilizar modelo IA
13. [Lista de Representantes](#)
14. [Acordo de não-discriminação](#)

Em caso de **construção/ampliação/reforma**:

i) comprovante de posse/propriedade do terreno: projetos desta natureza somente podem ser realizados se a entidade possuir o comprovante de posse do terreno. Não serão aceitos Termos de Comodato / Cessão ou equivalente.

ii) Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) do projeto emitido pelo Engenheiro responsável pela obra: a ART do projeto deverá ser emitida e paga pelo Engenheiro Responsável após a entidade receber a informação de que o projeto foi selecionado pelo Conselho Consultivo da localidade

iii) projeto arquitetônico simplificado

iv) [check list de SSMA](#) preenchido e assinado pelo engenheiro responsável pela obra

Documentação Adicional

Comprovantes de isenção/imunidade tributária	Tributos federais
	Tributos estaduais
	Tributos municipais
	ITCMD
Comprovante de convênio com instituições públicas e privadas	
Cópia de inscrição perante o Conselho Nacional (e/ou Municipal) de Assistência Social	
	Estadual
	Municipal
Certidões negativas	FGTS
	INSS
	Receita Federal
Cadastro de Contribuinte Municipal	

